

TÍTOL IV

DEL SÍNDIC/A MUNICIPAL DE GREUGES

CAPÍTOL I. De la denominació i funcions.

Article 163. La Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans, defensora de les persones és la institució que té com a finalitat vetllar, amb criteris de legalitat i d'equitat, pels drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi en relació amb l'actuació de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen.

Article 164. El síndic o síndica municipal de greuges de Viladecans ha de complir les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i desenvolupa les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

CAPÍTOL II. Del suport de l'Ajuntament.

Article 165. L'Administració municipal i els organismes que en depenen auxiliaran amb caràcter preferent i urgent el síndic o síndica en les seves causes. Li facilitaran tota la informació, dades i documentació que necessiti i l'entrada a totes les dependències municipals, en relació amb la queixa concreta o amb la seva actuació. Les actuacions del síndic o síndica estaran subjectes, quan sigui necessari, als deures de confidencialitat i reserva.

Article 166. El síndic o síndica disposarà d'un suport administratiu i d'un assessorament legal propis amb plena independència de les altres funcions habituals atribuïdes. Disposarà també d'un local digne per a l'atenció al públic amb accés independent de les oficines municipals.

Article 167. En el pressupost de cada any es consignarà una partida específica per atendre les despeses que comporti l'oficina de la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans, defensora dels veïns, i el desenvolupament de la seva tasca, que el síndic o síndica administrará d'acord amb el pressupost aprovat en el Ple Municipal i amb les normes que siguin d'aplicació. El projecte de pressupost serà elaborat pel síndic o síndica i se sotmetrà a l'aprovació del Ple de forma conjunta amb el pressupost general.

CAPÍTOL III. Del seu nomenament, exercici del càrrec i cessament.

Article 168. El síndic o síndica de greuges és escollit, a proposta de l'alcalde i amb la consulta prèvia als grups municipals i, si s'escau, a les entitats ciutadanes del municipi, pel Ple de l'Ajuntament per una majoria de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres, en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta. Correspon a l'alcalde o alcaldessa de nomenar el síndic o síndica, nomenament que es publicarà al BOP.

Article 169. La durada del mandat serà de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir el càrrec més de dos mandats consecutius, però podrà continuar exercint el seu càrrec fins al nomenament de la persona que la succeeixi. Aquesta pròrroga no pot excedir de tres mesos. L'alcalde o alcaldessa presentarà al Ple el candidat o candidata amb un mes d'antelació a

l'expiració del termini per al qual fou escollit el síndic o síndica vigent o, si es produeix un cessament abans de l'expiració del seu mandat, en el termini màxim d'un mes des del seu cessament.

Secció 1a. Condicions per accedir al nomenament.

Article 170.

1. Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
2. Tenir la condició política de persona catalana, d'acord amb el que estableix l'article 7 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Article 171. El nomenament determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i la retribució o compensació econòmica que pugui correspondre-li.

Article 172. El càrrec tindrà caràcter gratuït, si bé s'indemnitzarà el síndic o síndica de greuges per les despeses i el lucre cessant que l'exercici de la seva activitat li pugui ocasionar. Aquesta compensació estarà inclosa en el pressupost que administrarà el síndic.

Secció 2a. Incompatibilitats amb l'exercici del càrrec.

Article 173.

1. Qualsevol altre mandat representatiu de naturalesa pública.
2. Càrrec polític o funció administrativa a l'Ajuntament o als organismes que en depenen.
3. Compliment de funcions directives en partits polítics, sindicats i organitzacions empresarials.
4. Qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti una relació contractual o estatutària amb el municipi.
5. Mantenir interessos contraposats respecte a l'Ajuntament o organismes que en depenen o tenir-hi plets.

Abans de prendre possessió, el síndic o síndica de greuges haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatible o bé sol·licitar una excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament.

Secció 3ª. Causes de cessament.

Article 174.

1. Defunció.
2. Finalització del termini per al qual fou elegit.
3. Renúncia expressa.
4. Incompatibilitat o incapacitat sobrevinguda.
5. Condemna ferma per delictes dolós.

CAPÍTOL IV. De la tasca de la Sindicatura de Greuges de Viladecans, defensora dels veïns.

Secció 1a. Del Procediment de tramitació de les queixes.

Article 175. Qualsevol veí/na de Viladecans que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, amb l'excepció d'aquelles que tenen una dependència funcional o laboral de l'Administració municipal o dels organismes que en depenen, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit de relacions laborals o de servei.

Article 176. El síndic o síndica de greuges haurà de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui dins el termini i en la forma escaient les peticions i els recursos que els veïns hagin formulat o presentat a l'Ajuntament o als organismes que en depenen.

El síndic o síndica de greuges podrà actuar de mediador envers les parts enfrontades sempre que les parts ho consentin, o bé proposar fórmules d'acord.

Entre la producció del fet que és objecte del greuge i la presentació i formulació escrita d'aquest al síndic o síndica de greuges no podrà transcórrer més d'un any.

El síndic o síndica de greuges podrà actuar d'ofici o a instància de qualsevol veí / na del municipi. Les seves actuacions són gratuïtes i no és necessària l'assistència d'advocat ni procurador.

Article 177. Les queixes podran presentar-se oralment o per escrit. En cas que es formuli una queixa oral, la persona interessada haurà de signar-ne la transcripció. En qualsevol cas, hi haurà de constar el nom complet i l'adreça de la persona que formula la queixa, i els fets i les circumstàncies que en són objecte, acompanyant-hi els documents que s'estimi adient per acreditar-la.

Article 178. No s'admetran les queixes anònimes, aquelles en les quals s'adverteixi mala fe o les mancades de fonament. Tampoc aquelles la tramitació de les quals comporti un perjudici per al legítim dret de tercera persona ni les que versin sobre una matèria que no sigui competència de la Sindicatura Municipal de Greuges de Viladecans, defensora dels veïns.

El síndic o síndica de greuges de Viladecans no pot investigar les queixes l'objecte de les quals es troba pendent d'una resolució judicial. Pot suspendre la seva actuació si, havent-la iniciada, una persona interessada interposa demanda o recurs davant dels tribunals; l'haurà de suspendre obligatòriament, però, quan el procediment es trobi pendent de sentència. És obligació de qui formula la queixa comunicar al síndic o síndica aquesta circumstància.

La inadmissió d'una queixa serà notificada a la persona interessada mitjançant un escrit motivat i, quan sigui possible, s'informarà de les vies que es considerin més oportunes per a l'exercici de la seva acció.

Article 179. Les actuacions s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia d'informació de caràcter privat i confidencial, sens perjudici d'incloure les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

La infracció dels deures de confidencialitat i secret comportarà les responsabilitats pertinents.

Secció 2a. Del procés que se segueix

Article 180. L'oficina de la Sindicatura de Greuges de Viladecans, defensora dels veïns, comptarà amb un registre propi en el qual es faran constar totes les queixes rebudes, de les quals acusarà rebuda expressant si són admeses o no a tràmit.

Article 181. El síndic o síndica de greuges donarà compte i sol·licitarà, si s'escau, un informe escrit i la documentació necessària als responsables polítics o tècnics de l'organisme, servei o àrea afectada, els quals procediran a contestar la sol·licitud d'informació, en un termini màxim de quinze dies.

Si el síndic o síndica observa que l'actuació d'alguna persona que estigui al servei de l'Ajuntament o dels organismes que en depenen podria constituir infracció disciplinària o conducta delictiva, ho comunicarà al superior o superiora jeràrquica perquè prengui les mesures oportunes.

Secció 3a. Dels informes de la seva activitat.

Article 182. El síndic o síndica finalitzarà els expedients que iniciï com a resultat de les seves funcions d'investigació d'ofici o d'atenció de queixes, mitjançant resolucions que contindran un pronunciament exprés sobre l'actuació concreta amb formulació de recomanacions, suggeriments, advertiments i recordatoris relatius als seus deures legals. Aquesta resolució es farà arribar a totes les parts implicades.

Les recomanacions del síndic o síndica no poden ser objecte de recurs de cap mena, sense perjudici d'aquelles que procedeixin contra la resolució o actuació que hagi originat la seva intervenció.

El síndic o síndica no pot modificar ni anul·lar les resolucions o actes administratius, tot i, com s'indica més amunt, poder formular recomanacions, suggeriments, advertiments i recordatoris en relació amb les actuacions de l'Ajuntament o dels organismes que en depenen.

Les recomanacions del síndic o síndica no exclouen ni paralitzen els terminis de presentació dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents de l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la seva intervenció.

Article 183. El síndic o síndica de greuges presentarà un informe anual al Ple dins del primer trimestre de cada any i podrà comparèixer i intervenir al Ple per pròpia iniciativa quan ho consideri convenient, amb la comunicació prèvia als òrgans municipals corresponents indicant quins són els motius de la seva petició, quinze dies abans de la sessió, a fi que la seva petició sigui inclosa en l'ordre del dia. Podran presentar-se al Ple informes extraordinaris quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets.

Article 184. L'informe anual contindrà el nombre i tipus de queixes formulades o dels expedients iniciats d'ofici, els fets que les han causades, les que han estat rebutjades i les que han estat admeses a tràmit, les gestions fetes, i les recomanacions i els suggeriments pertinents.

No hi han de constar les dades personals que permetin la identificació de les persones interessades en la tramitació de les queixes. Podrà fer públic el nom de les persones, àrea, departament o òrgan que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

Igualment, presentarà al Ple la liquidació del pressupost en relació amb l'exercici anterior dins del primer trimestre de l'any natural.

Article 185. Establirà relacions de col·laboració amb el Síndic de Greuges de Catalunya i amb altres defensors de ciutadans.